

ALLEGATO B

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI NEVIANO DEGLI ARDUINI E L'ASSOCIAZIONE “ _____ ” PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI ALLA FASCIA DAI 3 AI 13 ANNI PER L'ANNO 2024 - RINNOVABILE DI 1 ANNO

L'anno, il giorno ____ del mese di _____ nella Casa Comunale

TRA

il Comune di Neviano degli Arduini (con sede a Neviano degli Arduini in Piazza IV Novembre 1 – C.F. 00215930348 – di seguito anche solo Comune) rappresentato dal signor Cinzia Fornari in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo, autorizzato a stipulare la presente convenzione in nome e per conto del Comune in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____;

E

l'associazione di promozione sociale denominata _____ (con sede legale a _____, in via/piazza _____ n. ____ - C.F. _____ – di seguito anche solo Associazione) rappresentata dal signor/dalla signora _____ in qualità di presidente pro-tempore, risultata vincitrice della procedura comparativa indetta con determinazione n. ____ del _____;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

- La presente convenzione ha per oggetto la concessione d'uso a titolo gratuito di locali scolastici ed extrascolastici al fine dell'organizzazione di centri estivi e campi gioco per l'estate 2024.
- L'associazione aggiudicataria avrà in concessione, per lo svolgimento delle attività, i seguenti locali scolastici ed extrascolastici, nel periodo dal 01.07.2024 al 16.08.2024 (rinnovabile per l'anno 2025) per l'organizzazione di centri estivi destinati a bambini dai 3 ai 13 anni:
 1. Campo sportivo del capoluogo
 2. Sala musica del capoluogo
 3. Locali scuola materna del capoluogo

L'aggiudicatario potrà altresì utilizzare, previ accordi con l'ufficio Scuola dell'ente, anche i seguenti locali:

1. Sala della Cultura del capoluogo
2. Biblioteca comunale (esclusivamente in presenza del bibliotecario, salvo diversamente autorizzati)

ART. 2 – DURATA

La presente convenzione avrà validità dal 01.07.2024 al 16.08.2024.
(rinnovabile con atto espresso per il medesimo periodo nell'anno 2025).

ART. 3 – MODALITÀ DELL'INTERVENTO

Nello svolgimento dell'attività oggetto di convenzione, l'Associazione dovrà:

1. osservare tutte le disposizioni di legge in materia assicurativa (allegato C delibera di Giunta Comunale di indizione della procedura);

2. rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008, nel testo
1. vigente);
2. rispettare tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
3. rispettare la normativa in materia di svolgimento dei centri estivi;

ART 4 – OBBLIGHI/ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE AGGIUDICATARIA

- organizzazione delle attività, che dovranno avvenire nel rispetto delle norme previste per i centri estivi
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti
- I costi del personale educativo ed ausiliario, dei materiali e delle attrezzature necessarie per le attività
- le pulizie e igienizzazioni quotidiane dei locali utilizzati, nonché la pulizia straordinaria al termine del periodo di attività
- garantire la custodia degli spazi e l'uso dei locali assegnati
- essere in possesso di adeguate polizze assicurative di cui al successivo art 6
- assolvere agli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e smi in relazione alle attività organizzate e nei confronti degli utenti

ART. 5 – MODALITÀ DI COORDINAMENTO DEI VOLONTARI E DEI LAVORATORI CON GLI OPERATORI DEI SERVIZI PUBBLICI

Il coordinamento dell'attività svolta dal personale dell'Associazione nell'ambito della presente convenzione con gli operatori dei servizi pubblici è demandato all'Ufficio Scuola del Comune di Neviano degli Arduini, nel rispetto degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'associazione dovrà essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, nonché di idonea copertura assicurativa per gli infortuni eventualmente occorsi agli utenti, come da allegato C della delibera di Giunta Comunale con la quale è stata indetta la procedura;

Copia delle suddette polizze assicurative dovrà essere depositata presso l'Ufficio Scuola del Comune di Neviano degli Arduini, entro 60 giorni dalla stipula della presente convenzione e comunque non oltre i 5 giorni lavorativi antecedenti l'inizio delle attività oggetto di convenzione.

ART. 7 – SPESE

La presente procedura non comporta oneri a carico del Comune di Neviano degli Arduini, che concede gratuitamente in uso i locali oggetto di convenzione.

ART. 8 – MODALITÀ DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Ai sensi degli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, qualora uno dei contraenti venga meno alle obbligazioni assunte, la controparte potrà intimargli di adempiere nel termine di trenta giorni. Decorso inutilmente tale termine il contratto si intenderà risolto, con addebito in capo alla Parte inadempiente.

ART. 9 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento e con qualsiasi modalità, verifiche e controlli sull'operato dell'Associazione, al fine di appurare il rispetto degli obblighi derivanti dalla presente convenzione e la qualità delle prestazioni.

ART. 10 – RINVIO A NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni legislative vigenti in materia, incluse quelle contenute nel Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013, e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Neviano degli Arduini, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 09.03.2021, estesi per quanto compatibili all'Associazione.

ART.11 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, i diritti, le imposte inerenti e conseguenti alla presente sono a carico di chi richiederà la registrazione: Comune o Associazione che provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

ART. 12 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto le Parti esperiranno un tentativo di composizione amichevole, fallito il quale si provvederà a ricorrere all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Con la presente scrittura privata l'Associazione si impegna inoltre all'adempimento degli obblighi disposti dal D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo settore.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il COMUNE DI NEVIANO DEGLI ARDUINI
Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Cinzia Fornari)

Per l'ASSOCIAZIONE
Il Legale Rappresentante e Presidente
(_____)