

Informazioni personali

Nome / Cognome **Enrico Botti**

Residenza Traversetolo (PR) via Majano n. 23

Telefono tel. Uff. 0521-345475

E-mail botti@comune.neviano-degli-arduini.pr.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita nato a Parma il 05/11/1966

Sesso M

Settore professionale**Settore Tecnico****Esperienza professionale**

Contrattista a termine presso la Ditta "Water & Soil" di Mantova, specializzata in risanamento ambientale, nell'anno 1994;

Geometra a tempo determinato (6 mesi) presso il Comune di Montechiarugolo (PR), nell'anno 1996;

Istruttore Tecnico 6[^]Q.F. A tempo indeterminato presso il Comune di Lesignano de' Bagni (PR) dal 16/12/1996 al 27/07/2001;

In servizio come Istruttore tecnico (**Responsabile del Procedimento**) nella categoria e posizione economica **D1/D2** a tempo indeterminato presso il Comune di Neviano degli Arduini (PR) dal 01/09/2001.

Dalla data del 30/04/2014 in servizio come Responsabile del Settore Urbanistica-Edilizia-Ambiente-Suap nella categoria e posizione economica **D1/D2** a tempo indeterminato presso il Comune di Neviano degli Arduini (PR) dal 01/09/2001.

Si precisa altresì che nell'ambito dell'ente pubblico svolgo, in sintesi, le seguenti mansioni:

Ufficio Ambiente

Il servizio ha come finalità:

- la tutela delle componenti ambientali (aria, acqua, suolo) da fenomeni di inquinamento acustico, idrico, elettromagnetico e luminoso in collaborazione con gli altri enti pubblici (ARPA, AUSL, Vigili del Fuoco, Iren, Provincia, Regione, Soprintendenza ecc.) adempiendo alle prescrizioni della normativa ambientale;
- la gestione dei rapporti inerenti il servizio idrico integrato con l'ente gestore definito in relazione all'ATO.

Cercando di fare una declaratoria degli adempimenti quotidiani, la gestione del servizio ambiente comprende:

- assistenza, consulenza, informazione diretta ai cittadini ed ai tecnici progettisti riguardo la normativa inerente alle autorizzazioni allo scarico;
- istruttoria tecnica ed amministrativa all'allaccio;
- istruttoria tecnica ed amministrativa delle pratiche di autorizzazione allo scarico sul suolo e in acque superficiali delle acque reflue domestiche;
- istruttoria tecnica ed amministrativa delle pratiche di autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura delle acque industriali - AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi D.P.R. n. 59/2013 e s.m.i.;
- controllo scadenza termini per il rinnovo delle autorizzazioni allo scarico su suolo, in acque superficiali e in fognatura insediamenti civili e industriali;
- aggiornamento modulistica autorizzazione allo scarico;
- emissione pareri ai sensi del DPR 203/88 per il rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera insediamenti produttivi e iter autorizzazioni in atmosfera;
- Antincendio (parere conformità antincendio e C.P.I.)
- Inquinamento-acustico;

Ufficio Edilizia Privata

L'attività del servizio edilizia privata è finalizzata a conseguire una corretta applicazione delle norme edilizie e urbanistiche nella attuazione degli interventi edilizi e di trasformazione del territorio. L'attività

comprende sia la fase di istruttoria delle domande sia quella di verifica sul territorio degli interventi e di repressione e sanzionamento degli interventi abusivi e/o difformi. L'istruttoria tecnica delle pratiche edilizie, sia delle Denunce di inizio attività, delle Segnalazioni certificate di inizio attività che dei permessi di costruire comprende la verifica progettuale del rispetto dei parametri urbanistici ed edilizi e il controllo e la riscossione del contributo di costruzione. Il servizio comprende, tra l'altro, anche la gestione delle autorizzazioni per insegne pubblicitarie ai sensi del codice della strada, il rilascio alle aperture di passi carrai. Il servizio comprende una fase di ricezione e catalogazione di tutte le istanze e di rilascio di provvedimenti.

La gestione del servizio edilizia privata comprende:

- ricerche storiche dei titoli abilitativi (lottizzazioni, licenze edilizie, autorizzazioni edilizie, permessi di costruire, denuncia inizio attività, condoni ecc. ecc.);
- assistenza, consulenza, informazione diretta ai cittadini, ai tecnici progettisti, avvocati, notai ecc. riguardo la normativa edilizia urbanistica e l'attuazione del PRG, POC, PSC e RUE;
- istruttoria tecnica delle pratiche edilizie con verifica estremi catastali, verifica indici urbanistici, verifica e conteggio contributo di costruzione (ad esempio relativamente all'anno 2010 risulta pari ad un importo complessivo di Euro 90.792,52), verifica e conteggio standard urbanistici, verifica indici edilizi e rilascio dei relativi provvedimenti;
- determine rimborso contributo di costruzione;
- istruttoria istanze di autorizzazioni edilizie, autorizzazione precario, permessi di costruire, denuncia di inizio attività, segnalazione certificata di inizio attività, comunicazione inizio attività, ordinarie manutenzioni ecc.;
- controllo scadenza di pagamento del contributo di costruzione;
- controllo scadenza e invio sollecito di pagamento della quota di contributo di costruzione rateizzata;
- controllo scadenza termini di inizio e di fine lavori delle pratiche edilizie;
- aggiornamento modulistica edilizia;
- controllo domande e rilascio certificati di idoneità abitativa per il ricongiungimento familiare e per altri usi;
- istruttoria e rilascio di autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari e passi carrai;
- istruttoria e rilascio dei certificati di conformità edilizia e agibilità;
- convocazione, assistenza, verbalizzazione delle sedute della Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni ambientali;
- istruttoria per lo svincolo idrogeologico;
- istruttoria amministrativa per l'approvazione dei piani di sviluppo aziendali in zona agricola;
- ricezione tipi di frazionamento catastale;
- assistenza tecnica e sottoscrizione atti di cessione degli standard di urbanizzazione derivanti da interventi edilizi;
- parte dell'istruttoria sismica (deposito e autorizzazione sismica) congiuntamente alla Unione Montana Parma Est (Comunità Montana);
- istruttoria valutazione preventiva;
- Verifica Durc;
- Istruttoria Autorizzazione paesaggistica semplificata e standard;
- Proroga termini inizio e fine lavori;
- Sorveglianza sul territorio al fine di verificare le eventuali opere abusive realizzate e la corretta esecuzione delle opere regolarmente autorizzate;
- Lavori di front office e back office Sportello Unico all'Attività Edilizia;
- Sopralluogo e verifica barriere architettoniche su segnalazione servizi sociali;
- Sopralluogo per redazione atti inagibilità;
- Sopralluogo per rilascio certificato di conformità edilizia e agibilità (CCEA).

Ufficio Urbanistica

Il servizio urbanistica consiste nella conclusione delle attività di elaborazione, redazione, e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici del Comune, Piano Strutturale Comunale e Regolamento Urbanistico-Edilizio ai sensi della nuova legge urbanistica, LR n. 20/2000 e s.m.i. e nelle successive attività amministrative di adozione, approvazione e pubblicazione degli atti.

Parallelamente alla attività di lavoro inerenti i nuovi strumenti urbanistici, continuano a trovare soddisfazione gli adempimenti del servizio: definizione e applicazione dello strumento urbanistico generale del Comune (PSC, POC e RUE) sia a livello cartografico che normativo, istruttoria degli strumenti urbanistici attuativi d'iniziativa privata, gestione delle domande di modifica del Piano regolatore ecc.. Cercando di fare una declaratoria degli adempimenti quotidiani, la gestione del servizio urbanistica comprende:

- assistenza, consulenza, informazione diretta ai cittadini ed ai tecnici progettisti riguardo la normativa urbanistica e l'attuazione degli strumenti urbanistici;
- istruttoria tecnica ed amministrativa riguardo le varianti al PRG;
- istruttoria tecnica ed amministrativa per l'approvazione dei piani particolareggiati di iniziativa privata e piani attuativi;
- istruttoria tecnica ed amministrativa per l'approvazione e la stipula di convenzioni ed accordi con i privati a carattere urbanistico;
- istruttoria tecnica ed amministrativa per l'approvazione dei comparti edilizi diretti

- assistenza e verbalizzazione delle sedute della Commissione Urbanistica;
- istruttoria e rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- assistenza tecnica di convenzioni urbanistiche;
- assistenza tecnica atti di cessione delle opere di urbanizzazione derivanti dall'attuazione di interventi urbanistici;
- ricezione, catalogazione e risposte alle domande di modifica (osservazioni) al PRG, PSC, POC e RUE vigente;

U.T.R.P. - Ufficio Tecnico Relazioni con il Pubblico

L'Ufficio tecnico rappresenta un punto di incontro fra istituzione e cittadini, è il luogo di ascolto e di risposta alle esigenze dei cittadini, che in questa sede possono ottenere informazioni, visionare atti e conoscere i servizi offerti.

- Informa ed orienta sulla struttura organizzativa del Comune, sulla ubicazione di uffici e servizi, sugli orari di ricevimento, sulle pratiche e la modulistica;
- Fornisce precise indicazioni sugli orari e i servizi relativi a Enti pubblici presenti sul territorio, nonché sulle attività proprie delle associazioni e strutture private operanti a livello locale;
- Garantisce il diritto di accesso agli atti, fornisce informazioni sui responsabili dei servizi, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione degli stessi;
- Raccoglie le segnalazioni e le proposte dei cittadini impegnandosi a fornire nel più breve tempo possibile adeguata risposta;

All'ufficio tecnico relazioni con il pubblico competono tutti i compiti di accettazione pratiche, rilascio informazioni e ricevimenti di pagamenti, in particolare:

- consegna e ritiro moduli per pratiche edilizie
- consegna e ritiro moduli per insegne pubblicitarie
- consegna e ritiro moduli accesso agli atti
- Visione e rilascio copie provvedimenti, copie conformi ecc.
- Verifica del corretto versamento dei diritti di segreteria (ritiro soldi, rilascio ricevuta e apposizione bollini sulle rispettive istanze);

SUAP – Ufficio Sportello unico attività produttive

Lo Sportello Unico per le attività produttive si occupa di tutti gli interventi che si attuano sul territorio riguardanti attività produttive così come previsto dalla Normativa vigente. Si esegue congiuntamente alla Comunità Montana sia il front office che il back office;

L'unità svolge diverse attività, in funzione di procedimenti edilizi e dei procedimenti inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, di seguito indicate.

- **Riceve** domande ai sensi del DPR 447/98 e s.m.i. e del DPR 160/2010 e s.m.i., relative alla "localizzazione di impianti produttivi di beni e servizi, la loro realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione dell'attività produttiva, nonché all'esecuzione di opere interne ai fabbricati adibiti ad uso impresa". Per impianti produttivi di beni e servizi si intendono gli impianti relativi a tutte le attività produttive di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigiane, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazioni.
- **Fornisce** informazioni preventive al pubblico sulla destinazione d'uso degli immobili e sulla sua compatibilità con l'attività economica da esercitare, sullo stato legittimato e sull'agibilità dell'immobile destinato ad attività economica.
- **Rilascia** provvedimenti unici ai sensi del DPR 447/98 e s.m.i. e del DPR 160/2010 e s.m.i., ecc. (ricezione, catalogazione, istruttoria e rilascio del provvedimento finale di sportello unico imprese);
- **Registrazione** nel sito informatico Provinciale suap di tutte le istanze ad esclusione di quelle del commercio; Il Servizio di SUAP comprende una fase di controllo e di ricezione e catalogazione di tutte le istanze e di rilascio di provvedimento unico di sportello per tutte le istanze.

Istruzione e formazione

Maturità Geometra, conseguita presso l'Istituto Statale "C. Rondani", di Parma, nell'A.S. 1984/1985;

Laurea in Scienze Geologiche, conseguita presso l'Università di Parma, il 24/03/1994, con punti 98/110. Titolo della tesi, assegnata dal Prof. Sergio Tagliavini: "Studio geolitologico e morfologico di Fornovo T., finalizzato al consolidamento di aree in dissesto da destinare ad espansione urbanistica";

Abilitazione all'esercizio della professione di Geologo, conseguita con esame di Stato nel mese di Aprile 1994, presso l'Università di Parma, con punti 111/150;

Corso di "Tecnologo delle acque e controllo delle fonti di approvvigionamento e pianificazione dell'utilizzo delle risorse idriche", presso il Centro di Formazione dell'E.N.A.I.P. di Parma, per il periodo dal 07/11/1994 al 28/02/1995, con stage presso l'Assessorato Ambiente della Provincia di Parma, con tematica principale la pianificazione del Parco Regionale del Fiume Taro, con Tutor Ing. Gabriele Alifracco.

Capacità e Competenze personali

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	----

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità e competenze sociali

Adeguate capacità e competenze relazionali, acquisite nel corso della carriera lavorativa sia presso Il Comune di Neviano degli arduini, dove il ruolo prevede stretti contatti e collaborazioni sia con i colleghi interni che con i referenti dei vari Comuni della Provincia, che con altre precedenti esperienze che mi hanno portato a confrontarmi con diverse realtà socio-economiche.

Competenze organizzative e gestionali

Ho acquisito utili competenze organizzative nel corso della mia carriera lavorativa, soprattutto relativamente alla gestione di progetti e programmi.

Competenze professionali

Le competenze tecniche che ho acquisito nel corso degli anni sono varie ed eterogenee e non standardizzabili in procedure prefissate. L'ambito di approfondimento riguarda comunque quello della materia edilizia-ambientale-urbanistica e pianificazione territoriale.

Competenze informatiche

Utilizzo del pacchetto Office (word, excel). Normali capacità di utilizzare Internet.

Patente di guida

Sono titolare di patente B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".